**ANEXO ESPECÍFICO PARA LAS ACTUACIONES 2.2.1/B.1 PERSONAL INTERNO Y EXTERNO PARA LA MEJORA O MANTENIMIENTO DE LA CALIDAD Y PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL Y 3.2.3./F.4 PERSONAL INTERNO Y EXTERNO CUALIFICADO PARA LA MEJORA DEL NIVEL COMERCIALIZACION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inversión:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRABAJADOR** | **NIF** | **JUSTIFICACIÓN DE SU CUALIFICACION** | | **FUNCIONES/PROTOCOLO DE CALIDAD EN EL QUE TRABAJA[[1]](#footnote-1)** | **COSTE SALARIAL ANUAL DEL TRABAJADOR (€)** | **IMPORTE IMPUTADO AL FONDO (€)** | **% TIEMPO IMPUTADO AL FO** | **TIPO DE JORNADA**  **(COMPLETA/PARCIAL)[[2]](#footnote-2)** |
| **FORMACIÓN[[3]](#footnote-3)** | **EXPERIENCIA[[4]](#footnote-4)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Sólo para la actuación 2.2.1/B.1 [↑](#footnote-ref-1)
2. Se deberá indicar si es jornada parcial o completa, si es parcial se indicará el % de horas trabajadas respecto a una jornada completa [↑](#footnote-ref-2)
3. Relacionar titulaciones oficiales (títulos universitarios, FP, etc), cursos recibidos relacionados con calidad/comercialización detallando el número de horas (se deberá aportar documentación acreditativa de la realización de los mismos, así como de las titulaciones oficiales) [↑](#footnote-ref-3)
4. Detallar los años de experiencia realizando labores de calidad/comercialización (aportar acreditación de la experiencia: contrato de trabajo, vida laboral, etc)

   **DOCUMENTACION A ACOMPAÑAR EN ESTA INVERSION:**

   **Se debe acompañar a esta inversión del Organigrama General de la OPFH indicando todos los departamentos y sus ramificaciones**

   **Se debe ampliar la información cuando se trate de ayudas por 2.2.1/B1 y/o 3.2.3/F.4 de su departamento concreto, donde se debe poner:**

   **el número de total personas que lo componen,**

   **Y las personas imputadas al Fondo por la que se solicita esta ayuda con nombre y apellidos**

   **En 2.2.1/B.1 además se debe incluir el Protocolo de Calidad de la OPFH que sustente los puestos a cubrir y las funciones y actividades a desempeñar por las personas imputadas al Fondo.** [↑](#footnote-ref-4)